

## **6.b.) Konkrét példákon keresztül mutassa be milyen feladatokat tekinthetünk projektnek!**

A projektek lényege mindig valamilyen előnyös változtatás megvalósítása, ezért az élet minden területén találkozunk velük. Amikor meghatározott cél érdekében véghezviendő tevékenységsorozat megtervezéséről van szó, akkor már projektről beszélünk. A projekt a vállalatok különleges, egyszeri, viszonylag komplex céljaik elérése érdekében végzett tevékenységsorozat, de az Európai Unió támogatási alapjainak forrásaira benyújtott pályázatok is projekteken alapulnak.

Először a projekt ötlete születik meg, amelyhez meg kell keresni azt a pályázati formát, amelytől támogatásra számíthat a projektgazda. Minden szervezetet célszerű felkészíteni projektek kezelésére, ugyanis a gazdasági-üzleti környezet gyors változása miatt napjainkban a sikeres működéshez a vállalatoknak, szervezeteknek folyamatosan alakítani kell termékeiket és szolgáltatásaikat. A szervezetek életben maradásának feltétele a szüntelen fejlesztés, innováció. Az egyre gyorsuló környezeti változás egyre több innovációt, az pedig egyre több projektet jelent. Rendkívül szerteágazóak és változóak lehetnek a projektek, ez néhány munkatárs pár napos vagy hetes erőfeszítésétől kezdve tucatnyi vagy több száz ember éveken keresztül történő foglalkoztatásáig is terjedhet. Egy több milliárdos költségvetésű projekt végrehajtása az alapelvek szempontjából szinte semmiben nem különbözik egy mindössze kéthetes projekttől

1. A vállalat menedzsmentje projekteken keresztül valósítja meg a stratégiát. A stratégia három fő kérdés köré épül fel:



A stratégiai gondolkodásnak egy adott jelenlegi állapotból egy kitűzött célállapotba való eljutás áll a középpontjában, a stratégia a két pont között „légvonalban” gondolkodik. A stratégia megfogalmazása után a konkrétabb szint a projektek szintje, a projektek jelentik a két pont közötti konkrét utat, amit a valóságban be kell, hogy járjon a vállalat. Egy-egy projekt a két szélső pont közötti, konkrét kezdő-, és végponttal kitűzött szakaszt jelent. Például az adott vállalat megfogalmazta a versenyképességének növelésére irányuló stratégiát, a kivitelezésen dolgozva épp egy új szolgáltatás bevezetésére irányuló projektet valósít meg.

2. Amikor vállalat vezetése végiggondolja a tipikus vállalati tevékenységeket, két csoportot tud elkülöníteni:
  - rutinszerűen ismétlődő, a meglévő rendszer keretében megoldandó feladatok, amire folyamatokat fog definiálni, a standard kiváló minőségű folyamat-végrehajtásra minőségirányítási rendszert működtet, ilyen például tipikusan a tömeggyártás,
  - egyedi célok megvalósítására irányuló, nagykockázatú, változó összetételű csoportok (teamek) együttműködésén alapuló feladatmegoldás, amire projekteket fog felállítani, ilyen például a terméktervezés.

A két fajta tipikus tevékenységcsoport közötti alapvető különbséget a menedzsmentnek fel kell ismernie, a testre szabott, nem standard feladatok megvalósítására projektet kell életre hívni.

	<b>Rutinszerűen ismétlődő</b>	<b>Projekt</b>
Feladat	jól ismert	szokatlan, újszerű, egyedi
Munkatársak	kinevezett, ismert	változó, ideiglenes
Feladatkörök	kialakult minták	változó
Szervezeti kultúra	szerep vagy hatalom	feladat
Munkakapcsolat	bejáratott együttműködés	eldöntendő, kialakítandó
Hatáskörök	egyértelmű, pozíció szerint	nem mindig egyértelmű
Koordináció	hierarchikus	hálózat
Információforrás	kialakult, rutinjellegű	új, bizonytalan
Tanulás, változás	kívánatos	létfontosságú
Időtávlat	hosszú távú	véges, behatárolt

A projekt (projectum *latin* = előre helyezett dolog) meghatározott cél elérésére irányuló határidő-, költség-, erőforrás- és minőségkorlátokkal rendelkező, adott szervezeti környezetben megtervezett és végrehajtott tevékenységsorozat, amely konkrét célokat valósít meg, és a célok eléréséhez erőforrásokat rendel. **Időben és térben** jól körülhatárolt összetett feladat, amely a kijelölt **világos céloknak** megfelelő **tevékenységek** és a rendelkezésre álló **erőforrások** összehangolt ésszerű felhasználásával valósítható meg.

A meghatározásból következik, hogy a projektnek egyértelműen meghatározott a kezdete és a befejezése; van konkrét, mérhető eredménye; valamint egyszeri tevékenység, amely egyedi terméket állít elő.

Az Nemzetközi Szabványügyi Szervezet (ISO) által kiadott meghatározás szerint:

„A projekt egy olyan egyedi folyamatrendszer, amely kezelési és befejezési időpontokkal megjelölt, specifikus követelményeknek - határidő, költség, erőforrás - megfelelő célkitűzés elérése érdekében vállalt, koordinált és kontrollált tevékenységek csoportja.” (ISO 8402, 1994)

A projekt fogalmának meghatározásából következik, hogy mennyire fontos tényező az idő, hiszen a befejezés határideje mindig kötött. Ahhoz, hogy a kitűzött **célokat** az elvárt **minőségben** rendelkezésre álló **erőforrásokkal** az adott **időkeretben** el tudjuk végezni, nagyon alapos tervezésre és a közbenső eredmények, teljesítmények folyamatos ellenőrzésére, értékelésére van szükség. A **három tényező egyensúlya** és folyamatos összehangolása a megfelelő minőségű teljesítmény elérése érdekében – ez a **projekt sikerének titka!**

A projekt sikerességéhez szükségeltethetnek egyéb tényezők is (személyi tényezők, definíciós fázis jelentősége, vevői igények szem előtt tartása stb.), valamint lényeges, hogy a tényezők közötti egyensúly kialakítása minden projekt esetében egyedileg történik. A projekteket csoportosíthatjuk témájuk, komplexitásuk, kezdeményezőjük és időtáv alapján.

Forrás:

Nagy Zsolt: Projektmenedzsment alapjai jegyzet

Farkas Róbert - Lajtos Gábor - Hartyányi Mária - Pölöskeiné Hegedűs Helén:  
Projektmenedzsment és MS Project 2003, 2007