

12. Tétel:

Megbízási szerződést kap, hogy mérje fel a vállalat vagyoni helyzetét. Tegyen javaslatot új, webes leltárnyilvántartó információs rendszer bevezetésére!

- Ismertesse a logikai és fizikai tervezés lépéseit, technikáit!
- Milyen szoftver és hardver követelményeket írna elő a weblap elkészítéséhez?
- Foglalja össze a tárgyi eszközök nyilvántartásával kapcsolatos szabályokat!
- Milyen iratok szükségesek a munkavállaláshoz, milyen adózás terheli a megbízási szerződést?

Logikai tervezés:

A vállalkozások vagyoni helyzetének felmérése a leltározással történik. A leltározás előkészítése , megszervezésre összetett feladat.

A leltározás egy meghatározott módon, meghatározott időpontra elvégzett tevékenység, amelynek célja a vállalkozás vagyonának számbavétele. Eredménye a leltár kimutatás, amely a vállalkozás eszközeit és az eszközök forrásait tételesen, egy adott időpontra vonatkozóan mennyiségben és értékben tartalmazza.

A vállalkozás vagyonát a Számveteli Törvény értelmében a mérlegben kell kimutatni, amely kettős vetületben ábrázolja a vállalkozás vagyonát, megjelenés (Eszköz) illetve eredet (Forrás) szerint. A leltár ezt a kimutatást, a mérleget hivatott alátámasztani részletes adatokkal.

A leltár tehát a mérleg alapküldetése, egy olyan okmány, a leltározás és a leltárértékelés végeredményeként alakul ki. A két dokumentumnak, a mérlegnek és a leltárnak vannak egyezőségei és különbözőségei ebből kifolyólag.

Leltározni az egyes vagyonelemeket jellegüknek megfelelően alapvetően kétféleképpen lehet:

- mennyiségi felvétellel (készletek, tárgyi eszközök esetében)
- egyeztetéssel (nyilvántartások alapján: bankszámla, vevők, szállítók)

A Számveteli törvény nem írja elő a vállalkozások számára a leltárkészítés szabályait, -csak a gyakoriságot min. 3 évente- ezt nekik kell rögzíteniük a Számveteli Politikájukban, a leltározási Szabályzat fejezetben. Ezzel kapcsolatban a főbb döntések, amelyeket meg kell hoznia a vállalkozásnak:

- milyen nyilvántartást vezet az eszközeiről (mennyiségben és értékben, vagy csak mennyiségben) vagy egyáltalán nem vezet
- mely vagyonelem leltározása történik mennyiségi felvétellel, melyiké egyeztetéssel
- leltárkészítés időpontja
- leltárkészítés felelőseinek meghatározása, eltérések esetében a felelősségérvényesítés megfogalmazása

Fizikai tervezés:

A leltárkészítés ezen fázisában az ütemterv az egyes feladatokra vonatkozóan az időpontokkal és a felelős személyek hozzárendelésével kiemelt fontosságú. Három fő tevékenységköre:

1. Leltár előkészítése
2. Leltár lebonyolítása (felvétele)
3. Leltár értékelése

1. Leltár előkészítése:

- ✓ felelős személyek megjelölése
- ✓ leltározók kiválasztása
- ✓ leltározás helyszínének/helyszíneinek kijelölése

- ✓ leltározás kezdő és befejező időpontja
 - ✓ bizonylatok előkészítése
 - ✓ leltárértékelés határideje
2. Leltár felvétele- *dokumentum minta: 1. melléklet*
- ✓ mennyiségi felvétel (megszámlálás, mérés) megszervezése, ez függ a leltározandó eszközök mennyiségétől, illetve attól, hogy egyszeres vagy kétszeres leltárfelvétel történik (egy vagy két bizottság végzi a munkát)
 - ✓ egyeztetésnél: nyilvántartásokkal történő összehasonlítás
3. Leltár értékelése
- ✓ eszköz/készlet érték meghatározása
 - ✓ leltáreltérés értékelése (leltározás eredménye lehet **egyezőség**, amikor a nyilvántartásunk megegyezik a fizikai valósággal, lehet **hiány**, amikor a ténylegesen leltározott mennyiség kevesebb, mint a nyilvántartás szerinti és lehet **többlet**, amikor a valóságban több van, mint a nyilvántartásunk szerint)
 - ✓ a leltáreltéréseket minden esetben jegyzőkönyvbe kell foglalni

A tárgyi eszközök leltározása

A vállalkozás tárgyi eszközei azok az eszközök, amelyeket tartósan, több éven keresztül használ azért, hogy segítségükkel termékeket, szolgáltatásokat állítson elő. Általában nagy értéket képviselnek, ezért egyedileg tartjuk nyilván őket. Értékük az idő múlásával folyamatosan változik, hiszen használat során elhasználódnak, kopnak, más szóval amortizálódnak, tehát értékük csökken. Ezért időről időre (vállalkozás döntésétől függően havonta, negyedévente) értékcsökkenést számolunk el rájuk vonatkozóan. Értékbeni változást okozhat azonban egy váratlan káresemény, vagy egy felújítás is például, melyek értékváltozásokat szintén szerepeltetni kell a nyilvántartásuk során.

A tárgyi eszközök nyilvántartására vonatkozó szabályok:

A tárgyi eszközöket a vállalkozás **egyrészt a főkönyvben** tartja nyilván az Eszközök között, a Befektetett eszközök főcsoportban, Tárgyi eszközök csoportjában, az alábbiak szerint:

- Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok
- Műszaki berendezések, gépek, járművek
- Egyéb berendezések, felszerelések, járművek
- Tenyészállatok
- Beruházások

Másrészt van egy részletező, analitikus nyilvántartás is, amely általában egyedileg értékeli tartósan használt eszközeinket. A nyilvántartás tartalmazza:

- azonosító adatok (leltári szám, tartozékok)
- értékadatok (értékcsökkenés kiszámításának módja)
- tárgyi eszköz használatának helye
- a kapcsolódó főkönyvi számla száma és elnevezése
- beszerzésének időpontja

Tárgyi eszköz nyilvántartó karton: 2.sz melléklet

Javaslat a szoftverre:

Összességében megállapítható tehát, hogy a tárgyi eszközök nyilvántartását és értékelését mennyiségben és értékben egyaránt célszerű vezetni. A nyilvántartási munkát lényegesen könnyíti, ha az erre a célra használt program és a főkönyvi nyilvántartás kapcsolódik egymáshoz, így az aktiválás (használatba vétel), az értékcsökkenés és az egyéb állományváltozások (beszerzés, értékesítés, selejtezés, felújítás stb) egyszerre, egy művelettel rögzíthetők főkönyvileg és analitikusan is.

Az oktatás során iskolai keretek között a Novitax szoftver Nwin pénzügyi moduljában végeztük a tárgyi eszközökkel, kapcsolatos nyilvántartási feladatokat, amely a fentiekben leírtak szerint feladásokkal tudta az analitikus valamint a

szintetikus könyvelési feladatokat végrehajtani. A program ezen túlmenően alkalmas leltárlisták, selejt jegyzőkönyv, eszköz etikettek generálására is.

Milyen szoftver és hardver követelményeket írna elő a weblap elkészítéséhez?

Hardver szinten:

Elsőként szükség van egy fizikai szerverre, amelyen az igénybe vett szolgáltatás elérhető. Erre nem muszáj egy sajátot fenntartani, kisebb cégeknek jobban megérheti szolgáltatásként bérelni tárhelyet és hostingot. Szolgáltatásként vásárolt weboldal előnyei:

- Biztonságosabb
- Költséghatékony
- Megbízhatóbb
- Szabadon méretezhető

Ha sajátot szeretnénk mindenképp kell:

- Maga a szerver (VAS)
- Megfelelően kialakított helyiség (tűzvédelem, elzárt, kamera)
- Szünetmentes tápellátás
- Rendszeres biztonsági mentés (tape)
- Hardveres biztonsági egységek (tűzfal, IDS, IPS)

A klienseknek nem kell speciálisnak lennie, egy böngészővel rendelkezzenek, internet hozzáféréssel, alapvető dokumentumokat képesek legyenek kezelni.

A fejlesztéshez, főleg a grafikai részhez megfelelő eszközök szükségesek.

Szoftver :

A weboldal megvalósításához szükség van:

- Maga a szolgáltatás, webserver, adatbázis mögé
- Valamilyen IDE (fejlesztői környezet), más CASE eszközök
- Grafikai program a tervezéshez
- Ha nincs, akkor kell egy saját Domain
- Szoftveres biztonsági elemek (tűzfal, IDS, IPS)

Az elkészített szolgáltatásnak célszerű integrálva lennie a vállalat pénzügyi megoldásába, akár a teljes integrált rendszerbe.

Vonalkódos vagy QR kódos leltári címkéssel kerülnének azonosításra a leltározandó tárgyi eszközök, készletek a leltár felvétel ennek megfelelően vonalkód olvasásra képes mobil adatgyűjtő berendezéssel (PDA) történne.

A rendszernek tárolnia kell az eszközök azonosításához szükséges információkat. Az eszköz

- egyedi vagy csoportos azonosítóját

-megnevezését

-mennyiségi egységét

-mennyiségét

-gyári azonosítóját (ha van)

-leltározási területet (melyik telephelyen, melyik raktárban található)

-a felelős személy nevét (tárgyi eszközöknél fontos, akinek az eszköz ki lett adva)

A leltározás során a mennyiségi felvételt követően a leltárlistának összevethetőnek kell lennie a főkönyvben szereplő adatokkal. Integrálással ez egyszerűen megoldható, a két lista összehasonlításával feltárhatóak a különbségek, azaz a leltár többlet és leltár hiány. Ezeket a kettős könyviteli rendszerben a számviteli szabályoknak megfelelően rögzíti a könyvelő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok:

- Személyigazolvány, lakcímkártya
- TAJ kártya
- Adó kártya
- Bankszámlaszám
- Bizonyítvány másolatok (legmagasabb iskolai végzettséget igazoló)- opcionális

Megbízási szerződés adózása:

A megbízási jogviszony munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, az abban szereplő felek jogai és kötelezettségei eltérőek a munkaviszonyban szereplőkéitől.

A megbízási jogviszony esetében rögzíteni kell a feladatot, amelyre a megbízási szerződés kötött. Általában egyszeri ügyintézésre vagy valamilyen feladat ellátására szokás ilyen formában szerződni.

A megbízási szerződés szabályozását a PTK. 2013. évi V. törvény végzi. A megbízási szerződésben foglaltak szerint (ha a vállalkozás magánszemélyt bíz meg), az elvégzett feladatok ellenértékeként adóköteles jövedelem keletkezik. ez maga az adóalap. A magánszemélyek esetében a megbízási jogviszony önálló tevékenységnek minősül az szja törvény szerint, így lehetőség nyílik a felmerült költségek elszámolására. Ennek két módja lehetséges:

- tételes költségelszámolás
- általán költségelszámolás (bevétel 10 %-a számolható el költségként)

Változik 2020. július 01-től

A megbízottnak a megbízási díj után járulékfizetési kötelezettsége keletkezik abban az esetben, ha annak a hónapra összeszámított összegei elérik adott hónapot megelőző hónap szerinti minimálbér 30 százalékát.

2020. június 30-ig:

A megbízási díj járulékalapja azonos az abból származó jövedelemmel, vagyis a járulékot csak a megbízási díj költséghányaddal csökkentett része után kell fizetni.

2020. július 01-től:

A járulékok összevonásával a megbízási jogviszonyban dolgozók, a nem főfoglalkozású társas és egyéni vállalkozók, valamint a biztosított mezőgazdasági őstermelők társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége a beolvasó munkaerő-piaci járulék mértékével, 17 százalékról 18,5 százalékra nő. Ugyanakkor 2020. július 1-je után ezen személyek álláskeresési ellátásokra is jogosultságot szereznek.

Weblapfejlesztés

A következő évek legtrendibb weboldalainak elemei a következők lesznek:

Dinamikus színátmenetek, animációk, reszponzív design

A design-nal foglalkozó webes szakemberek a dinamikus színátmeneteknek, a gradienseknek jósolnak fellendülést, ami egyúttal az úgynevezett flat design háttérbe szorulását is eredményezheti. A flat design, amely egy minimalista, nagyon letisztult, alapszíneket és grafikát használó design, néhány évvel ezelőtt jött divatba.

Feltűnő színek

A homogén, matt hatású, már-már alapszíneket felváltják a feltűnő, telített, élénk színek és a színátmenet. Mindez nemcsak nagy felületeken, de a gombok színében, keretében is látható lesz, illetve akár ikonok körvonalában is.

Animációk, effektek

Az animációk, beúszások, felúszások már régóta részei a webes életünknek. A jóslatok szerint megmarad a parallax (vagyis a gördítésre fixen maradó háttér), és az oldalváltások is animációk segítségével történnek majd a trendi oldalakon. Szintén menő design elemnek számít majd az egérmozgásra reagáló kép vagy kirajzolódó grafika.

Asszimmetrikus layout

A képernyő felosztása asszimmetrikusan már eddig sem volt ismeretlen a designerek előtt, de a trend most már a ferdén átmenő sáv is lesz.

Kisméretű logó, hamburger menü

Megfigyelhető, hogy a branding érdekes módon háttérbe szorulni látszik! A logók mérete csökken, szinte alig tűnik ki a menüsorból. A menüsor pedig sok helyen az asztali verziónál is eltűnik, és helyét a mobilverzióról ismert hamburger menü váltja fel.

Tipográfia

Nagy méretű betűk, betűmozgás. Röviden ezzel összegezhető a tipográfiai jellegzetesség, ami a nagy címsorokat illeti. A tervezett fehér felület – cserébe a hatalmas címekért és a szemképráztató nagy flekkékért – megnyugtatóan nagyra nő. A betűtípusokat illetően a Sans Serif túlsúlya látszik, de akad a tömegeből kiemelkedő Serif is.

Kézi rajz

A trendeket jóslók a kézi rajz előtérbe kerülését is valószínűsítik. Ez nem meglepő, hiszen a nagy tömegeből semmi sem ütközik ki jobban, mint az egyedi kézi rajz.

Hangfelismerő interfész

A mobilhasználat és a hang alapú kereséssel párhuzamosan ideje a webmestereknek abban gondolkodniuk, hogy a weboldalra beépített belső kereső hangalapú keresésként is tudjon funkcionálni.

Közösségi hálózat:

A közösségi média kifejezés angol megfelelőjét (social media) 2006 júliusa óta használjuk.

Fontos tények a közösségi oldalakról

- Közösségi oldalak lehetővé teszi, hogy **közvetlenül és hatékonyan kommunikálhasson valaki a vásárlóival.**
- A közösségi oldalak kikerülhetetlen eszközök a **márkahűség** kialakításában.
- Az elkötelezett követők, akik maguktól ajánlanak oldalakat másoknak.
- **Elyert bizalom.** Azok, akik rendszeresen követik valamely közösségi oldalt, nagyobb arányban fognak konvertálódni, mint egy teljesen "hideg" felhasználó, aki esetleg most találkozott ezzel először.

Miért kell stratégia?

Manapság valamilyen koncepcióval kell posztolni az adott oldalra. Minőségi, értékkel bíró tartalmakra van szükség, amit a megfelelő embereknek kell megmutatni. Ehhez pedig nélkülözhetetlen egy stratégia, melynek segítségével képes lesz tartani az irányt, tudni fogja, hogy mikor mit kell posztolni, hogy eléje a kitűzött célokat.

Stratégia két legfontosabb lépése:

1. Meg kell határozni, hogy mely közösségi média **platformok** azok, amelyeken érdemes jelen lenni. Ma már nem elég egy-két platformon kommunikálni. Ki kell jelölni 4-5 olyan területet, ami a témához releváns eszköz lehet.
2. Végig kell gondolni az egyes platformok alapján a **kommunikációt**. Mikor, milyen tartalmakat kell megosztani. Nem lehet használni ugyanazt a tartalmat a felületeken.

Facebook

Magyarországon több, mint 5 millió aktív felhasználó található meg rajta. A legerősebb közösségi platform hazánkban, így minden vállalkozás számára alapvető fontosságú a jelenlét.

Instagram

Dinamikusan fejlődő platform, melynek hazánkban több, mint 1,9 Millió felhasználója van. Vizuális platform, a képekről szól, ahol a minőségi tartalmakkal tudsz jó eredményeket elérni. A felhasználók főleg inspiráció gyűjtésére, kikapcsolódásra használják az appot. A Facebook tulajdona a platform, így nagy előnye, hogy a Facebookon indított hirdetéseidet az Instagrammon is futtathatod.

Youtube

Ez a világ második legnagyobb keresőmotorja. Ez azt jelenti, hogy a felhasználók a problémáikra a Youtube felületén keresik a válaszokat. A videó jelentős szerepet tölt be egy adott termék megvásárlása előtt az információ szerzés folyamatában, hiszen az egyik leghitelesebb eszköz egy adott termék vagy szolgáltatás bemutatására egy videó tartalom.

A videós tartalmak előnyei:

1. A közösségi oldalak előnyben részesítik a videós tartalmakat, így sokkal több felhasználót érhet el alacsonyabb kattintási áron, mint a "hagyományos", képes hirdetések esetén.
2. Erős hitelesség-növelő eszköz.

3. A videókat optimalizálhat, hogy a kereséseknél organikusán is megjelenjen a felhasználóknak és mivel a Youtube Google termék, fizetett hirdetésekkel hatalmas megjelenést érhető el kis büdzsével is.

LinkedIn

Aktív felhasználóinak száma Magyarországon 940.000. Gyakorlatilag megkerülhetetlen eszköz B2B marketingszakemberek számára. A tartalma legyen professzionális és adjon értéket a szakterülettel kapcsolatosan a felhasználók/fogyasztók számára. A munkatársak LinkedIn profilja nagyszerű márkakövetei lehetnek a vállalkozásnak.

Felhő alapú vállalati integrált rendszerek:

„Cloud computing”, azaz számítási felhő vagy egyszerűen csak felhő a neve annak a megközelítésnek, amikor a számítástechnikai erőforrásokat (pl. számítógépeket, tárterületet) az interneten keresztül, IT-közműcégektől vesszük igénybe. A hagyományos vállalatirányítási rendszerek (ERP) hátránya lehet, hogy csak a saját zárt körökben működnek; helyhez, számítógéphez és sokszor fix operációs rendszerhez kötött formában működőképesek. Mindez egyre komolyabb hátránnyá jelentkezik a vállalatoknál, hiszen a mobilitás azt is jelenthetné, hogy a döntési, ellenőrzési, vagy akár protokolláris lépéseikről nem csak akkor lehetne határozni, amikor az arra jogosult személy „körön belül” tartózkodik. A rendszer bármikor, bárholnnan hozzáférhetővé válása egy célt szolgál: a hatékonyabb munkát. Ezt a feladatot képesek ellátni az ún. felhő alapú integrált vállalati rendszerek.

Mellékletek:

1. Leltárfelvételi ív

3. számú melléklet

Költségvetési szerv **TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET**
neve és bélyegzője: **4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.**
Telephely:

Sorszám:
Lapszám: 1/1
Oldalszám: 1

LELTÁRFELVÉTELI ÍV

gépek, berendezések, készletek felvételére

LELTÁROZÁSI KÖRZET:

Projekt megnevezése:

A leltár fordulónapja: év hó nap

A leltárfelvétel időpontja: év hó nap

Sor- szám	Nyilvántartási száma	Tárgyeszköz megnevezése (mérete, gyári száma, típusa stb.)	Menny. egység	Mennyiség	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6
1			db		
2			db		
3			db		
4			db		
5			db		
6			db		
7			db		
8			db		
9			db		
10			db		
11			db		
12			db		
13			db		
14			db		
15			db		
16			db		
17			db		

.....
A leltározási körzet felelős

.....
a felvételért felelős

.....
a felvételért felelős

.....
leltárvezető

.....
Ellenőrizte

2. Tárgyi eszköz nyilvántartó lap a Novitax ügyviteli program NTAX pénzügy moduljából:

Denevérbau Kft. (28139638-2-41)

Listaszámok: 4387032909

Eszköz nyilvántartó lap 2019			
Megnevezés: Ford Transit kistehergépkocsi RAP 123		Sorszám: 1	
		Leletári szám:	
Eszköz típusa: Műszaki ber.	Gyártási szám: 48993080161711	VTSZ:	
Eszköz jellege: Termelésben résztvevő járművek	Gyártó:	Besz. és biz. száma:	
Besz. dátuma: 2018.10.01	Tulajdoni lap szám:	Besz. eredeti biz. száma:	
Aktíválás dátuma: 2018.10.01	Helyrajzszám:	Főkönyvi száma szám: 132	
Bekezdés jellege: Besz. zés	Munkaszám:	Amort. nyilv. száma: 139	
Szám. amort. kezdete: 2018.10.01	Költség hely:	Amort. elsz. száma: 5711	
Adótörv. sz. am. kezdete: 2018.10.01	Kiszá.alkozól. kedv.: 0	Terve. felül am. szá.: 138	
Szállító:	Megjegyzés:	Váltható felhasználás: 5 év	
Tárolóhely:	Alvázszám: XM CXMZ34A8 F013785	Mennyiség: 1 db	
Amortizációs adatok:		Kivezetési adatok:	
Nyitó érték: 8,160,000	Elszámolás gyakorisága:	Eladási ár:	
Nyitó számviteli am.: 383,123	Leírási mód: Lineáris	Kivezetési oka:	
Nyitó adótörvény sz. am.: 383,123	Adótörvény sz. kulcs: 20 %	Kivezetés dátuma:	
Nyitó terven felül am.: 0	Amort. % év elején: 20 %	Értékesítés biz. száma:	
Fejlesztési tartalékból:	Amort. % aktíválástól: %		
	Maradvány érték: 560000		
Évközi bruttó: 0	Évközi amortizáció: 129,096		

Számviteli törvény szerint

Telj. kelte	Bizonylatszám	Mozgás jellege	Am. %	Bizonylat összeg	Bruttó érték	Amortizáció	Nettó érték
Nyitó		Besz. zés			8,160,000	383,123	7,776,877
2019.01.31	AM 19/0001	Terve. szerű amortizáció	20.00 %	129,096	8,160,000	512,219	7,647,781

Adótörvény szerint

Telj. kelte	Bizonylatszám	Mozgás jellege	Am. %	Bizonylat összeg	Bruttó érték	Amortizáció	Nettó érték
Nyitó		Besz. zés			8,160,000	383,123	7,776,877
2019.01.31		Adótörv. am. o.	20.00 %	138,608	8,160,000	521,731	7,638,269